

## 健康診断証明書発行について

アルバイト・就職・奨学金・他大学院進学等で健康診断証明書を必要とする場合は、A棟1階の自動発行機にて健康診断証明書申請用紙を発行し、必要事項を記入のうえ、健康管理センターへ申請してください。

- ・ 昨年度以前の学生定期健康診断を受診していない方、再検査に応じていない方は、健康診断証明書等の発行を行うことができません。
- ・ 健康診断証明書の発行は原則翌日となります。作成には時間を要する場合がありますので、余裕を持ってお申し込みください。
- ・ 指定の書式・要項がある場合は、必ず用紙を持参のうえ、申し込みをしてください。
- ・ 受け取りの際は、学生証を持参し、健康管理センター窓口へ来て下さい。個人情報保護の観点から、代理人への受け渡しは対応していません。

《競技大会等で多人数の証明書が必要な場合》

- ・ 代表者が参加リストを準備し発行の2週間前までに、健康管理センターへ申し込み手続きを行ってください。

《郵送希望の場合》

【郵送先】

〒989-1693 宮城県柴田郡柴田町船岡南2丁目2-18 仙台大学 健康管理センター

【必要書類】

① A4用紙（自由書式）に必要事項を記入し同封してください

- 学籍番号  氏名  生年月日  現住所  携帯番号  必要な証明書の枚数
- 使用目的を記載

② 書式が指定されている場合は指定用紙

③ 郵便小為替 200円分（1枚につき200円分）

※郵便局の貯金窓口にて購入してください（手数料100円がかかります）。郵便小為替には名前を記入しないこと。

④ 返信用封筒（長形3号以上の大きさのもの） ※宛て先を記入し切手を貼付

⑤ 学生証のコピー（身分証明書の写しは、証明書発行の際の本人確認以外の目的には利用しません）